

# NORMAS FUNCIONAMENTO



## 0. INTRODUÇÃO

---

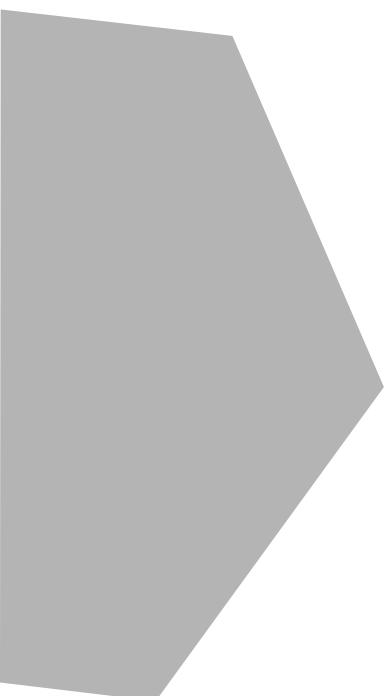
O presente documento tem como propósito a definição de regras de acesso e funcionamento do FabLab.

Este documento define ainda os deveres, responsabilidades, proibições e normas de segurança referentes ao uso do FabLab.

O FabLab tem por objetivo principal proporcionar infraestrutura para a realização e fabricação de protótipos rápidos, apoiando o desenvolvimento de projetos, permitindo transformar os projetos/ideias em realidade.

É objetivo do FabLab a disponibilização de um espaço onde os empreendedores, as micro empresas, as instituições de ensino, as coletividades / associações e o público em geral possam beneficiar de um ecossistema favorável ao desenvolvimento de projetos.

Tem como missão oferecer as condições ideais para fomentar o espírito de inovação e criatividade, por meio da disponibilização de ferramentas de fabricação digital e outras consideradas relevantes. Conceitualmente o FabLab é um laboratório que permite o compartilhamento de ferramentas, processos, conhecimento, arquivos, documentação e colaboração com outros FabLab nacionais e internacionais.



## **1. LOCALIZAÇÃO**

---

O FabLab encontra-se localizado em:

Edifício Miramar

Largo Padre Américo, n.º 10 – Sub-cave

2745 – 712 Massamá

Sempre que se justifique, o FabLab pode alargar as suas instalações a outros edifícios sob a sua gestão, aplicando-se, com as adequadas adaptações, as presentes regras.



## 2. PRINCIPAIS EIXOS DE INTERVENÇÃO

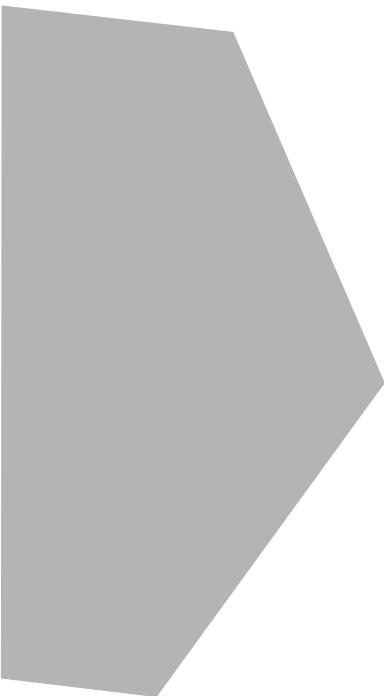
---

**Criação:** o FabLab pode ser utilizado para criar praticamente qualquer coisa (desde que não haja intenção de ferir alguém); cada um deve aprender fazendo por si, partilhando o mesmo espaço com outros projetos e outros utilizadores.

**Acesso:** o FabLab terá dias de acesso livre para qualquer pessoa, mediante reserva prévia. Nos outros dias o acesso será reservado no FabLab.

**Aprendizagem:** o processo de aprendizagem no FabLab baseia-se na realização de projetos e na troca de experiências, neste contexto de partilha cada um deve contribuir com documentação e tutoriais.

**Negócio:** podem ser criadas atividades comerciais a partir do FabLab mas não devem conflitar com o livre acesso deste. Desta forma, os “Dia-Aberto” deverão ser reservados para a experimentação.



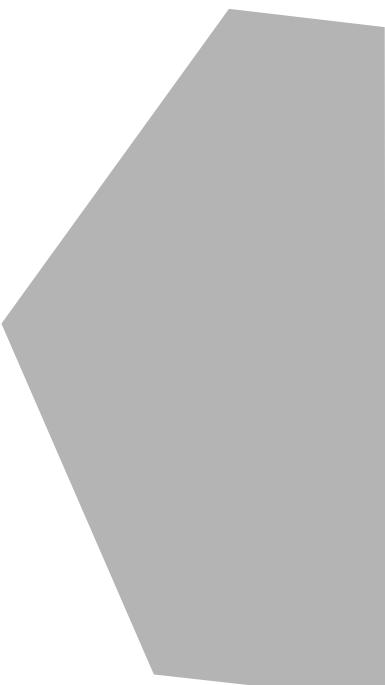
### **3. PROPRIEDADE E GESTÃO**

---

As instalações do FabLab são propriedade do Município de Sintra.

A gestão do FabLab é da responsabilidade da Seacoop, crl em parceria com a CMSintra.

O FabLab será constituído por uma equipa técnica com elementos das duas entidades constituída, nomeadamente por 1 Coordenador e Técnicos especialistas.



## 4. INSTALAÇÕES

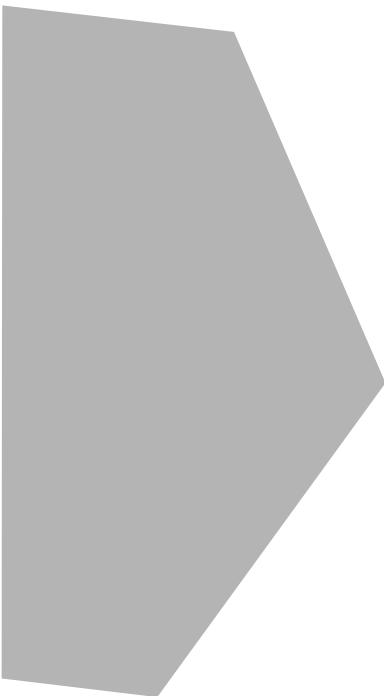
---

O FabLab apresenta um espaço físico com quatro ambientes:

- Zona comum
- Zona dos técnicos
- Zona de reuniões / Trabalho
- Zona de máquinas

Todo o controle e supervisão dos equipamentos é realizado pelos técnicos do FabLab sendo que os mesmos são responsáveis por fornecer informações aos utilizadores tais como regras de utilização dos equipamentos e de segurança.

Todos os equipamentos e espaços de utilização comum devem ser mantidos limpos e em bom estado.



## 5. UTILIZADORES

---

O FabLab é destinado a toda e qualquer pessoa. Destes destacamos:

- **Empreendedores** – transformação de ideias em novos produtos e embalagens, validando conceitos e realizando projetos piloto.
- **Organizações sem fins lucrativos** – criação de materiais originais para divulgação dos seus projetos e/ou fundraising.
- **Profissionais / Empresas** – modelagem, experimentação e fabricação de produtos, embalagens, maquetes, entre muitas outras coisas.
- **Estudantes Universitários** – criação de maquetes, protótipos e projetos académicos, com enfoque especial nas áreas de arquitetura, design e engenharias.
- **Crianças e Jovens** – atividades educacionais e recreativas desenvolvidas para as escolas, focadas na criatividade, ofícios tradicionais e fabricação digital.
- **Comunidade** – transformação de projetos pessoais em realidade.



## **6. RESPONSABILIDADE E COMPORTAMENTO**

---

A coordenação do FabLab, está a cargo do Coordenador.

A operacionalização das atividades está a cargo dos Técnicos Especialistas do FabLab.

### **6.1 DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS TÉCNICOS ESPECIALISTAS E ESTAGIÁRIOS**

- I. Cumprir as normas de funcionamento e as rotinas preestabelecidas pela coordenação do FabLab.
- II. Preparar previamente as máquinas e ferramentas relacionadas ao projeto a ser executado, e/ou acompanhar o executor.
- III. Acompanhar presencialmente todos os projetos e desenvolvimentos no espaço do FabLab sempre que requisitados pelos utilizadores.
- IV. Orientar quanto às normas de entrada, de saída e de uso do FabLab.
- V. Orientar quanto às normas de uso adequado dos equipamentos e do funcionamento do FabLab.
- VI. Zelar pela limpeza, segurança e organização do FabLab.
- VII. Verificar e guardar todo material utilizado após as atividades no FabLab.
- VIII. Efetuar as manutenções dos equipamentos, conforme plano de manutenção.
- IX. Comunicar ao coordenador do FabLab qualquer anormalidade constatada dentro do recinto.
- X. Não fornecer, sob qualquer circunstância, a chave do FabLab e/ou permitir que permaneçam no recinto sem que haja um técnico responsável nas dependências do FabLab.
- XI. Controlar o agendamento do uso de bancadas de trabalho e máquinas.

### **6.2 DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS UTILIZADORES**

- I. Cumprir as normas de funcionamento e as rotinas do FabLab.
- II. Agendar horário para uso, previamente, através do site do FabLab
- III. Na realização de projetos recorrendo ao uso gratuito do FabLab é necessário a entrega do formulário respetivo preenchido e assinado.
- IV. Manter a ordem, a limpeza e a segurança do FabLab.
- V. Zelar e responsabilizar-se pela conservação dos equipamentos e materiais disponíveis para o seu uso.
- VI. Utilizar o FabLab para desenvolvimento de Projetos agendados.
- VII. Cumprir a predeterminação da agenda de uso do FabLab.
- VIII. Utilizar corretamente os equipamentos e materiais disponíveis, de acordo com manual de instrução ou normas de uso, e seguindo as indicações dos técnicos do FabLab.
- IX. Organizar, limpar e guardar os materiais no término de cada atividade.

- 
- X. Comunicar aos técnicos do FabLab qualquer anormalidade constatada.
  - XI. Nenhum material (matéria-prima / produto inacabado) dos utilizadores poderá ficar armazenado no FabLab, salvo indicação em contrário.
  - XII. Caso não pretendam ficar com matéria-prima excedente é possível ceder a mesma ao FabLab para uso de outros utilizadores, desde que acordado com o técnico do FabLab.
  - XII. O FabLab possui para cedência algumas matérias-primas sendo o seu preço o constante da tabela II em anexo.
- Nota: A matéria-prima da impressora 3D é de responsabilidade do FabLab, não sendo permitido outra matéria-prima.

### 6.3 CONFIDENCIALIDADE

Os projetos e processos desenvolvidos no FabLab deverão ser disponibilizados à comunidade acautelando-se, sempre que desejado, a proteção da sua propriedade intelectual

## 7. HORÁRIOS E AGENDAMENTO

---

O FabLab funciona de terça-feira a sábado, com agendamento prévio no site para o uso das máquinas.

Todas as quartas-feiras e sábados, no período das 9h30 às 18h30, ocorrerá os “Dia-Aberto” do FabLab. Nestes dias o espaço estará aberto de forma gratuita à comunidade, para desenvolvimento de protótipos e experimentação de projetos (sujeitos a avaliação da equipa técnica), cursos, workshops, etc. Para uso das máquinas é necessário agendamento prévio pelo site [www.fablabsintra.pt](http://www.fablabsintra.pt).

Nos restantes dias o horário de funcionamento será das 9h30-17h30.

A equipa do FabLab reserva-se o direito de eventualmente fechar o FabLab para ocasiões especiais (eventos externos, manutenção, limpeza, formações internas, entre outros), bem como, alterar o horário.

## **8. AULAS / WORKSHOPS NO FABLAB**

---

O FabLab tem capacidade aproximada para 20 estudantes sentados, sendo possível realizar aulas / workshops nas suas instalações.

Cabe ao professor responsável pelo grupo identificar a viabilidade quanto ao número de estudantes que poderão realizar simultaneamente a aula (atividade), sendo que este número pode variar de acordo com a atividade a ser realizada.

Para agendamento de aulas no FabLab é necessário a entrega do FORMULÁRIO DE VISITA / AULA PRÁTICA preenchido e assinado, para aprovação da mesma por parte da equipa FabLab.

## **9. UTILIZAÇÃO**

---

Os utilizadores devem estabelecer uma convivência pacífica e garantir a conservação e a preservação de instalações físicas, mobiliários, bem como dos equipamentos.

Qualquer dano a todo e qualquer material do FabLab deverá ser comunicado imediatamente ao técnico responsável, para que sejam tomadas as devidas providências.

O técnico do FabLab não deverá permitir que os utilizadores executem atividades de forma diferente daquela orientada e/ou atividade e que não tenha sido solicitada.

Fica proibida a retirada de todo e qualquer tipo de material do FabLab, sem a devida autorização da coordenação.

### **9.1 OBRIGAÇÕES DOS UTILIZADORES EM GERAL DO FABLAB**

- I. Guardar os pertences pessoais no local específico a esta finalidade.
- II. Ser económico e cuidadoso ao manipular materiais e equipamentos.
- III. Zelar pelo material para que outros também possam usá-lo.
- IV. Ser responsável nas suas ações, mantendo a postura adequada ao ambiente.
- V. Ter extremo cuidado na utilização dos instrumentos disponíveis no FabLab.
- VI. Comunicar anormalidades ou mau funcionamento de equipamentos, iluminação, ventilação, ou qualquer outra condição insegura aos responsáveis pelo FabLab, para imediata avaliação dos riscos e possível correção das falhas.
- VII. Notificar acidentes à coordenação do FabLab e/ou responsável técnico do FabLab.

## **10. RESTRIÇÕES E PROIBIÇÕES**

---

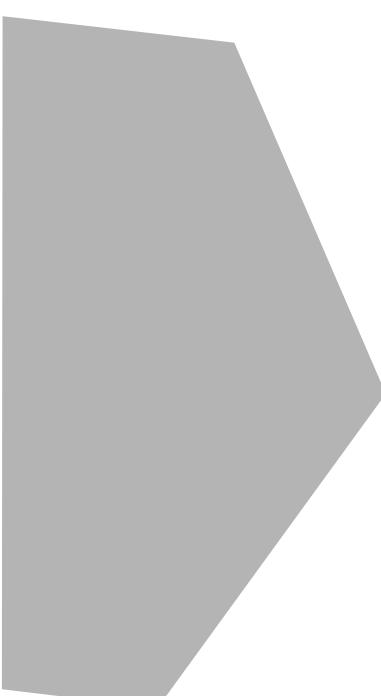
- I. Comer, beber ou fumar no interior do FabLab, exceto na zona designada para o efeito.
- II. Permanecer no FabLab sem a presença de um técnico do FabLab.
- III. Usar telemóvel de modo que traga riscos à segurança da atividade desempenhada ou de modo que atrapalhe o trabalho dos demais utilizadores.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS E PENALIDADES**

---

Os danos causados aos equipamentos e/ou às configurações alteradas serão submetidas a análise e, nos casos em que se concluir que a origem do problema foi motivada por atitudes indevidas, serão atribuídas as penalidades determinadas pela coordenação, que podem ser a suspensão temporária do uso do FabLab e/ou o pagamento de multas e dos danos causados.

Os casos omissos neste regulamento devem ser analisados e resolvidos pela coordenação.



## **12. CUMPRIMENTO DAS NORMAS**

---

Os utilizadores que desejarem utilizar o FabLab automaticamente aceitam seu regulamento interno e, em caso do não cumprimento de alguma norma, estarão sujeitos à advertência verbal ou escrita e suspensão do uso do FabLab por prazo a ser determinado pela coordenação.

Para os casos não descritos nesse regulamento, caberá à equipe do FabLab, juntamente com o coordenador do FabLab, a decisão de quais as medidas cabíveis.

A utilização de equipamentos é gratuita apenas para projetos de experimentação ou prototipagem desenvolvidos de modo autónomo e durante os Dias-Abertos. Os restantes projetos e dias da semana têm sempre custos de utilização de acordo com as seguintes tabelas:

**Corte a laser:** 11.00€ (Valor/hora)

**Plotter Corte:** 2.50€ (Valor/30min.)

**Impressora 3D:** 6€ (Valor/2hora)

**Estampagem:** 2.50€ (Valor/30min.)

**Pins:** 2.50€ (Valor/30min.)

**Costura:** 5.00€ (Valor/2horas)

**Carpintaria:** 10.00€ (Valor/3hora)

**Nota:** Os valores supracitados apenas são aplicados nos Dia-Produção (multiplicação de peças).

## Materiais

**Vinil por m<sup>2</sup>:** 3 €

**PLA 1.75mm (Impressora 3D):** 0.10€

**PLA Wood 1.75mm (Impressora 3D):** 0.15€

**PLA 2.85mm (Impressora 3D):** 0.12€

**ABS (Impressora 3D):** 0.14€

**Acrílico 3mm:** 10€ (Transparente) / 11€ (cor)

**MDF 3mm:** 2.00€

**MDF Lacado 3mm:** 2.60€

**Contraplacado:** 3.60€ (5mm)

**Transfer light/sublimação:** 1.75€

**Transfer Dark:** 2.75€

**Impressão m<sup>2</sup>:** 16.00€

**Papel Cartaz Evolution 180gr:** 3.50€/m<sup>2</sup>

**Flex:** 8.00€/m<sup>2</sup>

**Caneca Branca Sublimação:** 2.65€

**Nota:** Os valores supracitados são aplicados nos Dia-Abertos e Dias-Produção.

REALIZAR REfazer

materializar FABRICAR

FORRAR FAZER

reTRANSFORMAR RE

estampar DOCUMENT

materiatizar



dia ABERTO

reFAZER